

Pomoc Socjalna

Nadrzędnym celem pracownika socjalnego jest rozwiązywanie problemów socjalno-bytowych pacjentów, mających znaczący wpływ na poprawę stanu ich zdrowia, a tym samym skracających okres ich hospitalizacji.

Zarówno dla pacjentów, jak i ich rodzin ważne jest poczucie bycia rozumianym, wsparcie ze strony osoby niosącej pomoc, zachęcanie do wspólnego zastanowienia się nad możliwościami rozwiązania problemów, uczciwość pomagającego, jego troska i życzliwe zainteresowanie.

Taką właśnie kompleksową pomoc zapewnia pracownik socjalny „ Szpitala Giżyckiego ” Sp. z oo. do którego zadań należy m. in. :

- stawianie diagnozy społecznej pacjentów ;
- przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych z pacjentami w celu uzyskania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, pomocy w formie usług opiekuńczych, pozyskania świadczeń pieniężnych w formie zasiłku stałego, celowego, okresowego;
- utrzymywanie kontaktu z rodzinami pacjentów poprzez omawianie planu pomocy socjalnej, negocjowania warunków wypisania pacjentów ze szpitala;
- kompletowanie i składanie dokumentacji dotyczącej umieszczenia pacjentów w zakładach opiekuńczo-leczniczych (pielęgnacyjno-opiekuńczych),hospicjach ,domach pomocy społecznej, środowiskowych domach samopomocy ,placówkach rehabilitacyjnych;
- poradnictwo i pomoc rodzinom w celu skorzystania z usług pielęgniarki środowiskowej bądź długoterminowej opieki pielęgniarskiej w warunkach domowych w przypadku pacjentów przewlekle chorych;
- pomoc osobom dotkniętym niepełnosprawnością , m. in. występowanie w imieniu pacjentów do powiatowych zespołów ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności z wnioskiem o ustalenie stopnia niepełnosprawności;
- podejmowanie działań zmierzających do ustalenia tożsamości pacjentów NN (utrzymywanie kontaktu z komendą powiatową policji, ośrodkami pomocy społecznej, szpitalami, strażą miejską);
- udzielanie pomocy i wsparcia osobom bezdomnym (min. umieszczanie w schroniskach, noclegowniach, ośrodkach Monaru, zapewnienie odzieży itp.);
- pomoc osobom hospitalizowanym, które doświadczyły przemocy domowej, wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty” ;
- umieszczanie dzieci pozbawionych opieki domowej, u których zakończono leczenie szpitalne w domu dziecka lub domu małego dziecka, interweniowanie do ośrodków pomocy społecznej w celu poprawy sytuacji rodzinnej dziecka;
- nawiązywanie kontaktu z instytucjami użyteczności publicznej, organizacjami pozarządowymi w sprawach socjalnych, zawodowych i rodzinnych pacjentów;
- zgłaszanie do odpowiednich organów konieczności : pochówku płodu ludzkiego, którego wykonania odmówiła matka, bądź sprawienia pogrzebu osobom samotnym (w tym bezdomnym), których zgon nastąpił w szpitalu.

Pracownik Socjalny

mgr Anna Bieńkowska

Administracja „Szpitala Giżyckiego” Sp. z o.o. (I piętro p.111)

Godz pracy : od poniedziałku do piątku 7.00 – 14.35

tel. 874296611 , kom. 604570256

e-mail: abienkowska@nowyszpital.pl

Z poważaniem

Zastępca Dyrektora ds. leczenia
lek. Izabella Walasek