

Giżycko dn.30.11.2017r.

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**

**nr KM/04/17**

**JAKIE POWINNA SPEŁNIAĆ OFERTA  
ZŁOŻONA DO KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE  
ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

***na***

***„Sukcesywne podwykonawstwo w dziedzinie neurochirurgii”***

**Udzielający zamówienia**

"Szpital Giżycki " Sp. z o.o. w restrukturyzacji  
ul. Warszawska 41, 11-500 Giżycko

e-mail: [zaopatrzenie@zozgiz.pl](mailto:zaopatrzenie@zozgiz.pl)

tel./fax: 87 429 66 30 – Sekcja zaopatrzenia i zamówień publicznych

str. internetowa: [www.zozgiz.pl](http://www.zozgiz.pl)

godz. pracy 07:25 – 15:00

Tel. sekretariat 87 429 66 01

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Niniejszy konkurs ofert jest prowadzony na podstawie *ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2016r. poz. 1638 ze zm.)*, w oparciu o przepisy *ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 459 ze zm.)* oraz na podstawie *ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1793 ze zm.)*.
2. W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział podmioty spełniające wymagania obowiązujących przepisów:
  - 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. z Dz. U. 2016r. poz. 1638 ze zm.);
  - 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.)
  - 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1938);
  - 4) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (t.j. Dz. U. z 2011 r., Nr 293, poz. 1729).
  - 5) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (t.j. Dz. U. 2015r. poz. 2069)
3. Ilekroć w tekście niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert lub w jakichkolwiek dokumentach związanych z postępowaniem konkursowym mowa o:
  - 1) „SWKO”, „warunkach konkursu”, „warunkach” - należy przez to rozumieć postanowienia niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, chyba że z brzmienia przedmiotowego postanowienia wyraźnie wynika inne znaczenie użytego pojęcia,
  - 2) „Przyjmującym zamówienie” oraz „oferencie” - należy przez to rozumieć Przyjmującego zamówienie w rozumieniu art. 26 ust. 1 *in fine* ustawy o działalności leczniczej.
  - 3) „Udzielający zamówienie” – „Szpital Giżycki” Sp. z o.o. w restrukturyzacji, ul. Warszawska 41, 11-500 Giżycko.
  - 4) UŚOZ – ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
  - 5) u. d. l. – ustawa o działalności leczniczej.
4. SWKO określają przedmiot postępowania, kryteria oceny ofert, warunki wymagane od Przyjmujących Zamówienie, tryb składania ofert, sposób przeprowadzenia konkursu oraz zgłaszania i rozpatrywania protestów i odwołań.
5. Udzielający Zamówienia **ma prawo do unieważnienia konkursu** (co skutkuje jego zakończeniem bez rozstrzygnięcia) w razie wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 150 u.s.o.z, w tym w szczególności w razie stwierdzenia, iż w wyniku istotnej zmiany okoliczności, prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy na ustalonych warunkach nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
6. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty przygotowanej na piśmie zgodnie z zasadami w niniejszym SWKO.
7. Wszelkie zapytania, co do treści Warunków Konkursu muszą być wyrażone na piśmie i przesłane na adres Udzielającego Zamówienia lub pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany powyżej.

8. Udzielający zamówienie dopuszcza przeprowadzenie negocjacji cenowych. Cena po negocjacjach nie może być wyższa niż pierwotna.

## **II. Opis przedmiotu konkursu**

1. Przedmiotem postępowania jest zlecenie sukcesywnego podwykonawstwa świadczeń zdrowotnych w dziedzinie neurochirurgii z zapewnieniem personelu niezbędnego do udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Planowany termin obowiązywania umowy wynosi **1 rok od daty podpisania umowy**.
3. Przewidywany termin rozpoczęcia świadczeń: **13.12.2017r.** (termin może być skrócony)

## **III. Zasady regulujące udzielanie świadczeń zdrowotnych**

### **Świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem konkursu wykonywane na rzecz Udzielającego zamówienie:**

1. Powinny być zgodne z wymaganiami SWKO wraz z załącznikami.
2. Powinny być wykonywane przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje i uprawnienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej statystycznej na zasadach określonych dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody wyrządzone podczas wykonywania usług, z przyczyn zawinionych przez Przyjmującego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w okresie udzielania świadczeń zdrowotnych posiadać aktualne szkolenie z zakresu BHP oraz aktualne badania lekarskie i wykonuje je we własnym zakresie i na własny koszt.
6. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Udzielającego zamówienie o utracie wykonywania zawodu lub innej przyczynie uniemożliwiającej udzielanie świadczeń.
7. Przyjmujący zamówienie podda się kontroli NFZ i innych upoważnionych instytucji w zakresie przewidzianym przepisami.
8. Przyjmujący zamówienie w razie konieczności podda się kontroli Udzielającego zamówienie w zakresie wykonywanych świadczeń.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia niezbędnych dokumentów, udzielania informacji i pomocy podczas kontroli.
10. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność (w tym) finansową za wszelkie stwierdzone nieprawidłowości dotyczące przedmiotu zamówienia.
11. Za wykonane usługi Udzielający Zamówienia zapłaci Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie wg wartości, które będą wskazane w formularzu cenowym w **załączniku nr 2 do SWKO**.
12. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia spełnienia standardów NFZ w zakresie przedmiotu zamówienia.

#### IV. Wymagania dla przystępujących do konkursu

**W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział podmioty, które spełniają niżej określone warunki (nie wywiązanie się z któregokolwiek warunku spowoduje odrzucenie oferty):**

1. Podmioty wykonujące działalność leczniczą w myśl art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i zarejestrowane we właściwym rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
2. Posiada nadany numer REGON, NIP oraz jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym, albo w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. Posiadają aktualną polisę OC na kwotę zgodnie z rozporządzeniem ministra finansów z dnia 22.12.2011r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2011 nr 293 poz. 1729)
4. Akceptują wymagania zawarte w niniejszych SWKO.
5. Świadczona usługa będzie spełniać wymogi prawne stawiane usługodawcom w zakresie przedmiotu niniejszego konkursu.

#### V. Opis sposobu przygotowania oferty konkursowej

**Na potwierdzenie wyżej określonych wymagań, przystępujący do postępowania konkursowego przedłożą w ofercie następujące dokumenty pod rygorem odrzucenia:**

1. Formularz ofertowy stanowiący **(załącznik nr 1) do SWKO**.
2. Formularz cenowy **(załącznik nr 2) do SWKO**.
3. Oświadczenie oferenta **(załącznik nr 3) do SWKO**.
4. Aktualny odpis/zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez właściwy urząd wojewódzki **(załącznik nr 4 do oferty)**.
5. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego wystawionego, nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert dotyczy podmiotów leczniczych, o których mowa w art. 4 u. d. l.) lub wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności - **załącznik nr 5 do oferty**
6. Lista osób i dokumenty świadczące o kwalifikacjach zawodowych, **(załącznik nr 6 do SWKO i do oferty)**.
7. Aktualne badania lekarskie.-**(załącznik nr 8 do oferty)**.
8. Kopia polisy OC - poświadczona kopia **(załącznik nr 9 do oferty)**.
9. Potwierdzenie przeszkolenia w zakresie BHP - **(załącznik nr 10 do oferty)**.
10. Oferta oraz wszystkie jej załączniki winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy lub inną osobą upoważnioną na podstawie pisemnego pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie.
11. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentacji konkursowej.
12. Niedopuszczalnym jest jakiegokolwiek modyfikowanie załączników do Oferty pod rygorem jej odrzucenia poza treściami wymaganymi do uzupełnienia przez Udzielającego Zamówienie.
13. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
14. Składający ofertę ponoszą wszelkie koszty związane z jej przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Dopuszcza się złożenie tylko jednej oferty. Złożenie większej ilości ofert skutkuje odrzuceniem każdej z nich.
19. Cała dokumentacja konkursowa prowadzona jest w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Treść oświadczenia powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta.
20. Załączone dokumenty muszą posiadać atrybut aktualności; przyjmuje się za aktualne dokumenty wystawione w ciągu 3 miesięcy poprzedzających termin składania ofert lub datę ważności, jeżeli taką opatrzone dokument, z zastrzeżeniem gdy Udzielający zamówienie określił inny termin dla danego dokumentu.
21. Wymaga się ponumerowania wszystkich stron oferty.
22. Miejsca, w których zostały dokonane poprawki, powinny być parafowane i opatrzone datą dokonania poprawki przez osobę podpisującą ofertę.
23. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w sekretariacie w siedzibie Udzielającego zamówienie lub na adres: [zaopatrzenie@zozgiz.pl](mailto:zaopatrzenie@zozgiz.pl). Ze względu na pilną potrzebę świadczenia przedmiotowej usługi dopuszcza się złożenie oferty, podpisanej i zeskanowanej, na w/w maila. W sytuacji wysłania oferty na e-mail oryginał należy niezwłocznie (w tym samym dniu) wysłać pocztą na adres Zamawiającego: " Szpital Giżycki " Sp. z o.o. w restrukturyzacji, pod rygorem odrzucenia oferty.
24. Oferta wraz z załącznikami powinna być dostarczona w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Udzielającego Zamówienie:

**„Szpital Giżycki” Sp. z o.o. w restrukturyzacji**

**Ul. Warszawska 41, 11-500 Giżycko**

lub złożona osobiście do siedziby Udzielającego Zamówienia tj. do sekretariatu (budynek administracji piętro I)

25. Koperta będzie zawierać następujące oznaczenie:

**„Oferta do Konkursu nr KM/04/17**

**na sukcesywne podwykonawstwo w dziedzinie neurochirurgii”**

26. Koperta powinna posiadać nazwę i adres oferenta.
27. W przypadku, gdy koperta nie będzie oznaczona jak wyżej wskazano, Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie koperty przed terminem wyznaczonym na otwarcie ofert.

## **VI. Ocena ofert**

**Ocena ofert odbędzie się na podstawie porównania ofert w zakresie:**

### **1. Kryterium oceny ranga:**

- 1) % wartości wykonanej procedury medycznej – 70%
- 2) Termin rozpoczęcia świadczenia podwykonawstwa - 15 %
- 3) Kwalifikacje – 15%

2. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą wartość Oceny Końcowej Oferty (OKO)
3. Ocena końcowa oferty jest sumą punktów przyznanych ocenianej ofercie w zakresie kryteriów oceny ofert, z uwzględnieniem rangi w Ocenie Końcowej Oferty ustalonej dla każdego z kryteriów.

- 1) Sposób obliczenia wartości punktowej kryterium: „procent wartości wykonanej procedury medycznej”:

$$C = \frac{\text{Najniższy zaoferowany procent (\%) wartości wykonanej procedury med.}}{\text{Procent (\%) w ofercie ocenianej}} \times 70$$

- 2) Sposób obliczenia wartości punktowej kryterium: „termin rozpoczęcia świadczenia podwykonawstwa do 13 grudnia 2017r.”

$$T = \frac{\text{Ilość pkt za termin rozpoczęcia usługi w ofercie ocenianej}}{\text{Ilość pkt za najkrótszy termin rozpoczęcia usługi}} \times 15$$

Punkty w kryterium rozpoczęcie świadczenia podwykonawstwa do 13 grudnia 2017r. będą przyznawane wg poniższych zasad:

- |                               |                  |
|-------------------------------|------------------|
| <b>1- do 13 grudnia 2017</b>  | <b>- 15 pkt.</b> |
| <b>2 - do 20 grudnia 2017</b> | <b>- 3 pkt.</b>  |
| <b>3 - powyżej</b>            | <b>- 1 pkt.</b>  |

- 3) Kwalifikacje – max ilość pkt. 15

$$K = \frac{\text{Ilość pkt za kwalifikacje przyznane przez komisję}}{\text{Ilość pkt max do osiągnięcia (15 pkt.)}} \times 15$$

4. Ocena końcowa ofert będzie dokonana w następujący sposób:

$$\text{OKO (Ocena Końcowa Ofert)} = (C) + (T) + (K)$$

Ocena punktowa za kryterium dokonana będzie indywidualnie przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej, a następnie przyjmowana do punktacji ogólnej jako średnia liczba punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji .

## VII. Termin i miejsce składania ofert

Ofertę należy złożyć do dnia **04.12.2017r do godz. 13.15** w siedzibie Udzielającego zamówienia w Sekretariacie „Szpitala Giżyckiego” Sp. z o.o. w restrukturyzacji.

### VIII. Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie nastąpi w dniu **04.12.2017r do godz. 13.30** w siedzibie Udzielającego zamówienia w budynku administracji w pok. 104.

Otwarcie ofert zostanie przeprowadzone przez Komisję konkursową.

### IX. Termin związania ofertą

1. Przyjmujący zamówienie jest związany z złożoną ofertą przez okres 40 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

### X. Wyjaśnienia treści oferty

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami w związku z toczącym się konkursem ofert jest: Beata Kowaluk od poniedziałku do piątku, pod adresem E-mail: **zaopatrzenie@zozgiz.pl**
2. Każdy Oferent może zwrócić się o wyjaśnienie kierując pytanie pisemnie na w/w E-maila Udzielającego Zamówienie (wymagane pytania również w wersji edytowalnej). **W tytule e-maila należy wpisać „Pytania do KM/04/17 neurochirurgia”.**
3. Udzielający Zamówienia udzieli niezwłocznie pisemnych wyjaśnień dotyczących treści postanowień zawartych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynie **do połowy terminu na składanie ofert, po tym terminie pytania mogą pozostać bez odpowiedzi.**
4. Korespondencja otrzymana po godzinach urzędowania tj. po godz. 15.00 zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Udzielającego Zamówienia i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienie może zmienić lub zmodyfikować niniejsze SWKO wraz z załącznikami, a także zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym. Każda zmiana zostanie zamieszczona na str. internetowej [www.zozgiz.pl](http://www.zozgiz.pl) w zakładce niniejszego konkursu.
6. Każda wprowadzona zmiana do SWKO wraz z załącznikami jest wiążąca dla Oferenta.
7. W sytuacji gdy zmiana będzie dokonana później niż na 2 dni przed terminem na składanie ofert Udzielający Zamówienia może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia dostosowania ofert do dokonanych zmian.

### XI. Przebieg postępowania konkursowego

1. W celu przeprowadzenia konkursu i dokonania wyboru oferty Udzielający Zamówienia powołuje Komisję Konkursową. Komisja Konkursowa rozstrzyga o wynikach postępowania nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od daty otwarcia ofert.
2. W toku postępowania konkursowego, Komisja konkursowa ma prawo wzywać oferentów do składania dodatkowych wyjaśnień, w wyznaczonym przez siebie terminie, w zakresie przedłożonej oferty.
3. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość przebiegu ogłoszonego konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) otwiera koperty z ofertami,
  - 3) dokonuje sprawdzenia wymogów formalnych ofert oraz faktu złożenia wszystkich wymaganych dokumentów oraz w razie potrzeby wzywa Przyjmujących Zamówienie do uzupełnienia ofert w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty,
  - 4) dokonuje ustalenia, które z ofert spełniają warunki konkursu ofert, a które podlegają odrzuceniu,
  - 5) podejmuje decyzje o odrzuceniu ofert podlegających odrzuceniu potwierdzoną w protokole otwarcia i oceny ofert,
  - 6) przyjmuje jedyną nie podlegającą odrzuceniu ofertę albo może nie przyjąć jedynej nie podlegającej odrzuceniu oferty,
  - 7) przedstawia do ostatecznej akceptacji/wyboru Zarządcy najkorzystniejszą ofertę.

4. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ustępie 3 pkt. 1 i 2, które przeprowadza w czasie czynności otwarcia ofert. Ze wszystkich czynności Komisji Konkursowej sporządza się protokół.

5. Komisja konkursowa odrzuca ofertę:

- 1) złożoną przez świadczeniodawcę po terminie;
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
- 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną;
- 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, o których mowa w art. 146 ust. 1 pkt 2 UŚOZ;
- 8) złożoną przez świadczeniodawcę, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.
- 9) w przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wezwała oferenta do usunięcia tych braków, a oferent nie odpowiedział w wyznaczonym terminie.

6. Udzielający zamówienie unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych, na podstawie art. 150 uśoz.

#### 7. Środki odwoławcze

1) W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

2) Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

3) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

4) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

5) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienie

6) W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

7) Przyjmujący Zamówienie, biorący udział w postępowaniu może wnieść do Zarządcy Udzielającego zamówienie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie zamówienie na udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia. Po rozpatrzeniu odwołania Zarządzający Udzielającego zamówienia uwzględnia je lub oddala. Informacja o rozstrzygnięciu odwołania jest zamieszczana na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.

8. Rozstrzygnięcie konkursu ofert:

- 1) Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych, Komisja Konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu



postępowania na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych po dokonaniu wyboru oferty.

- 2) Dokonanie wyboru oferty winno nastąpić w takim terminie, by wskazane w pkt. 1) ogłoszenie o rozstrzygnięciu postępowania nastąpiło w okresie związania ofertami wszystkich Przyjmujących Zamówienie, których ofert nie odrzucono.
- 3) Ogłoszenie, zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany.
- 4) Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu.

9. Postanowienia końcowe:

- 1) Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości lub w części bez podawania przyczyn, co nie uprawnia oferentów do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń finansowych.
- 2) Niniejsze SWKO, stosownie do treści art. 147 uósz, w zakresie kryteriów oceny ofert oraz kryteriów dopuszczenia do udziału w postępowaniu nie podlegają zmianie.
- 3) W kwestiach nieuregulowanych w niniejszych SWKO znajdują zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące a w razie ich braku, rozstrzyga uchwała Komisji Konkursowej, a po jej rozwiązaniu decyzja Zarządcy Udzielającego zamówienie.

**XII. Wykaz załączników do SWKO:**

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWKO
2. Formularz cenowy - załącznik nr 2 do SWKO
3. Oświadczenie oferenta - załącznik nr 3 do SWKO

Sporządził:  
Beata Kowaluk

Zatwierdził:  
Dariusz Szmytt  
Prokurent