

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
na udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów
„Szpitala Giżyckiego” Sp. z o.o. w restrukturyzacji

I. Uwagi wstępne

1. Szczegółowe warunki konkursu ofert poprzedzającego zawieranie umów na wykonywanie świadczeń zdrowotnych – zwanych dalej „*Szczegółowymi warunkami*” – określają wymagania stawiane oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania konkursu oraz zgłaszania protestów i odwołań związanych z tymi czynnościami.
2. Oferent, zwany dalej również Przyjmującym zamówienie winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w niniejszym materiale w celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty.
3. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 ze zm.) oraz stosowanych odpowiednio przepisów ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1938 z późn. zm.) .
4. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym materiale, zastosowanie mają przepisy wskazane w ust. 3.

II. Nazwa i siedziba Udzielającego Zamówienia

„Szpital Giżycki” Sp. z o.o. w restrukturyzacji
ul. Warszawska 41
11 – 500 Giżycko
NIP: 845-198-31-21

III. Opis przedmiotu konkursu

Przedmiotem konkursu jest udzielanie zamówienia w zakresie usług lekarskich obejmujących **biopsje cienkoigłowe**

Oferty należy składać na formularzu ofertowym – Załącznik nr 1

Z wzorem umowy można zapoznać się w siedzibie Udzielającego Zamówienia w pokoju nr 209 (tel. nr 0-874296610) lub na wewnątrzszpitalnym folderze „Druki i sprawy administracyjne / Konkurs medyczny”.

IV. Czas wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert.

1. Okres wykonywania świadczeń zdrowotnych: **01.01.2018 r. - 31.12.2018 r. lub 01.01.2018 r. – 31.12.2019 r.**
2. Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość wydłużenia okresu świadczenia zleconych usług.

V. Warunki wymagane od oferentów.

Prawo udziału w konkursie ofert posiadają podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.

VI. Wymagane dokumenty składane przez oferenta (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem):

- a) Formularz ofertowy- Załącznik Nr 1,
- b) wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- c) kopię statutu, odpis z KRS (jeśli dotyczy)
- d) wpis do ewidencji działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)
- e) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje/specjalizacje osób, które będą wykonywały świadczenia zdrowotne będące przedmiotem konkursu ofert

- f) dyplom ukończenia uczelni medycznej
- g) prawo wykonywania zawodu
- h) zaświadczenie lekarskie o zdolności do podjęcia świadczeń w narażeniu na promieniowanie jonizujące, wystawione przez lekarza medycyny pacy
- i) aktualne zaświadczenie o szkoleniu BHP (jeśli posiada)

Jeżeli dokumenty zostały złożone Udzielającemu Zamówienia przy zawarciu poprzedniej umowy i znajdują się w posiadaniu Udzielającego zamówienia, a stwierdzony w nich stan prawny lub faktyczny nie uległ zmianie, oferent nie jest zobligowany przedstawiać ich wraz z ofertą.

Udzielający Zamówienia może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, celem porównania nieczytelnej kserokopii załączonej do oferty lub gdy pojawią się wątpliwości co do jej prawdziwości, a Udzielający Zamówienia nie może tego sprawdzić w inny sposób. Wszystkie zaświadczenia winny być ważne i aktualne.

Warunkiem podpisania umowy będzie przedstawienie aktualnej polisy obowiązkowego ubezpieczenia OC .

W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną oferent zobowiązuje się do przedstawienia oryginału dokumentów na żądanie Udzielającego zamówienia, a najpóźniej w dniu zawarcia umowy, chyba że dokumenty te zostały złożone Udzielającemu Zamówienia przy zawarciu poprzedniej umowy i znajdują się w posiadaniu Udzielającego zamówienia, a stwierdzony w nich stan prawny lub faktyczny nie uległ zmianie

VII. Opis sposobu przygotowania oferty, zasady ogólne.

1. Oferent składa ofertę na formularzu wydanym przez Udzielającego Zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić – pod rygorem odrzucenia – w języku polskim, czytelnym pismem odręcznym lub pismem maszynowym (komputerowym).
3. Cenę należność określić należy w złotych polskich (PLN).
4. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
5. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać wszelkie wymagane w szczegółowych warunkach dokumenty i oświadczenia.
6. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł poprawki, muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych.
7. Pełnomocnictwo w oryginale powinno być dołączone do oferty.
8. Poprawki mogą być dokonane poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego poprawnego. Oferta nie powinna zawierać fragmentów wymazanych ani nadpisanych, poza niezbędnymi do poprawy.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej i zapieczętowanej kopercie lub paczce opatrzonej danymi, na które składać się musi **pełna nazwa oraz adres siedziby Oferenta wraz z napisem:**

„ Konkurs ofert – biopsje ”

lub przesłać w formie skanu (oferta + załączniki) na adres e-mail: kadry@zozgiz.pl w tytule wiadomości wpisując „*Konkurs ofert – biopsje*”

VIII. Termin związania ofertą

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

IX. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu.

Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Udzielającego Zamówienia uprawniona jest osoba wskazana w ogłoszeniu.

X. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Udzielającego Zamówienia tj. w sekretariacie „Szpitala Giżyckiego” Sp. z o.o. w restrukturyzacji, ul. Warszawska 41, 11-500 Giżycko lub drogą elektroniczną (skan oferty + załączniki) na adres e-mail: kadry@zozgiz.pl
2. Termin składania ofert: **do 08.12.2017 r. do godziny 15:00** (liczy się data i godzina wpływu do sekretariatu lub na wskazany powyżej adres e-mail).
3. Termin otwarcia ofert: **11.12.2017r. godzina 10:00** (w siedzibie Udzielającego Zamówienia).

XI. Sposób prowadzenia konkursu.

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołuje Komisję Konkursową i wyznacza przewodniczącego.
2. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno w szczególności następujących czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami lub wiadomości e-mail zawierające ofertę,
 - c) ustala, które z ofert zawierają braki określone w treści art. 149 ust. 1 pkt 1 – 8 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1938 z późn. zm.) ,
 - d) w przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawierać będzie braki formalne, Komisja wezwie oferenta do usunięcia tych braków w terminie 3 dniowym pod rygorem odrzucenia oferty.

XII. Kryteria i sposoby oceny

Przy wyborze oferty Komisja kieruje się następującymi kryteriami oceny: jakość udzielanych świadczeń, kompleksowość, dostępność, ciągłość, cena.

XIII. Rozstrzygnięcie konkursu ofert

1. Odrzuca się ofertę:

- 1) złożoną przez oferenta po terminie;
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
- 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
- 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Kierownika podmiotu;
- 8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Szpital Giżycki umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta.

W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

2. Konkurs zostanie unieważniony gdy:

- a) nie wpłynie żadna oferta,
- b) odrzucone zostaną wszystkie oferty,
- c) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem, że jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

- d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą podmiot leczniczy przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - e) nastąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
3. Jeżeli nie nastąpi unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, Komisja ogłosi o rozstrzygnięciu postępowania.
 4. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
 5. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 4, zawierać będzie nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który zostanie wybrany.
 6. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania nastąpi jego zakończenie i komisja ulegnie rozwiązaniu.

XIV. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących w toku konkursu.

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze w postaci protestu i odwołania opisane poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

3. Protest

- 1) w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
- 2) do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
- 3) komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
- 4) protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 5) informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej podmiotu leczniczego.
- 6) w przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

4. Odwołanie

- 1) oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 2) odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

**Prokurent
Dariusz Szmytt**